

# はがき作家 チュートリアル

一覧印刷チュートリアル

住所録一覧をかん  
たん印刷。住所録  
管理もおまかせ！



はがき作家 Professional 対応

株式会社 ルートプロ

<http://rootpro.jp/soft/hagaki>

Copyright © 2008 RootPro Co.,Ltd. All Rights Reserved.

## 目 次

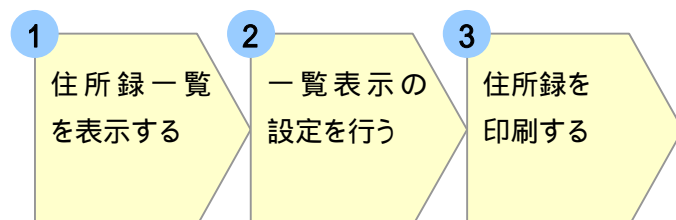
1. 一覧印刷チュートリアルについて.....	2
1-1 一覧印刷のステップ.....	2
1-2 一覧印刷チュートリアルの概要.....	2
2. 住所録一覧を印刷する.....	3
2-1 住所録一覧を印刷する.....	3
2-2 住所録一覧の表示を設定する.....	4
2-3 住所録一覧を印刷する.....	6

## 1. 一覧印刷チュートリアルについて

### 1-1 一覧印刷のステップ

「はがき作家 あてな」を使用して、住所録一覧の印刷を行います。

### 1-2 一覧印刷チュートリアルの概要



友人・知人の 20 件の住所録データを 1 枚の A4 用紙 (横) に印刷することを想定し、手順を説明します。

住所録データは、はがき作家ホームページの、チュートリアルのページにチュートリアル用サンプル住所録が用意されているので、そちらをご利用ください。

[http://rootpro.jp/soft/hagaki/tutorial/sample\\_file.zip](http://rootpro.jp/soft/hagaki/tutorial/sample_file.zip)

## 2. 住所録一覧を印刷する

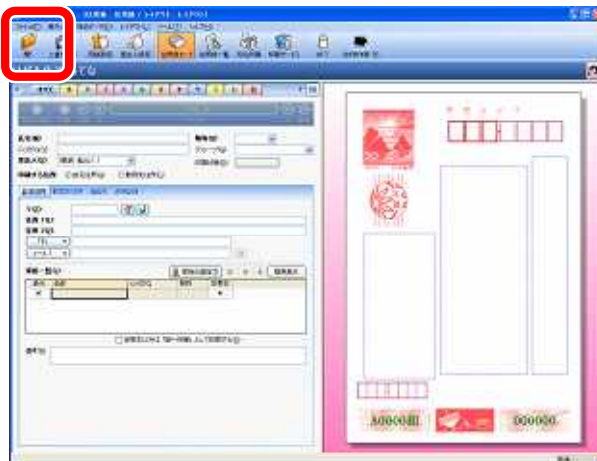
### 2-1 住所録一覧を印刷する

#### 操作 既存の住所録ファイルを開く

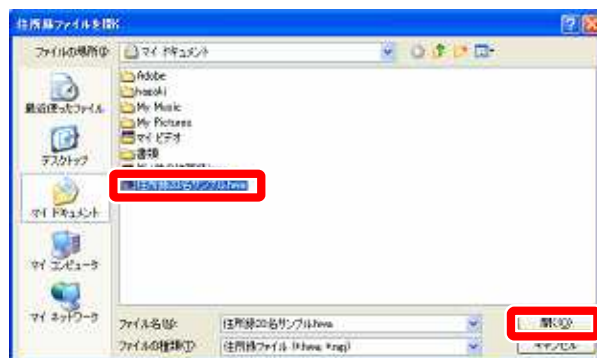
1. ツールバーの [開く] をクリックすると、[住所録ファイルを開く] ダイアログボックスが表示されます。



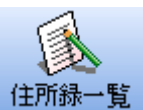
開くアイコン



2. 保存している住所録ファイルを選択して、[開く] をクリックします。  
(住所録 20 名サンプル.hwa) を選択します。



3. ツールバーの [住所録一覧] をクリックし、住所録一覧を表示します。

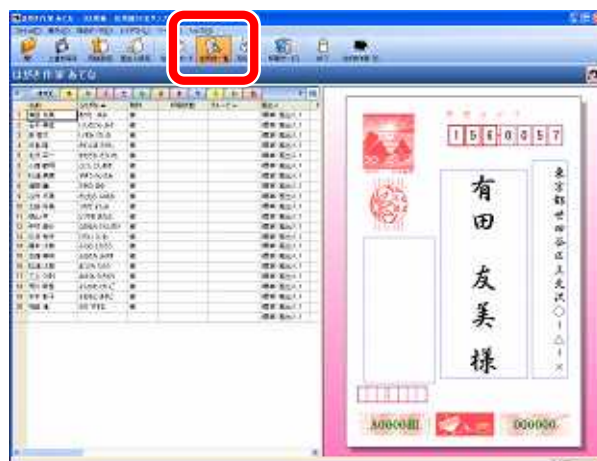


住所録一覧アイコン

20 件の宛名データが画面左側に一覧表示されました。

#### メモ

住所録一覧画面でも宛名データの変更、追加登録を行うことができます。



## 2-2 住所録一覧の表示を設定する

一覧印刷を行う上で印刷しない項目を非表示に設定して、住所などの項目に文字が収まるように項目の幅を変更します。

### 操作 一覧表示を設定する

1. メニューバーより [表示] をクリックし、開いたメニューの中から [一覧表示の設定] をクリックします。



2. [一覧表示の設定] ダイアログボックスが表示されます。  
一覧表示の設定では以下の項目を設定することができます。

- ・ 一覧表示の項目順序の並び替え
- ・ 表示 / 非表示切り替え
- ・ 項目の幅を変更



3. 住所録一覧に表示する表示項目を設定します。  
表示項目リストの項目名の左側にチェックがついています。これが実際に一覧印刷で表示される項目となります。

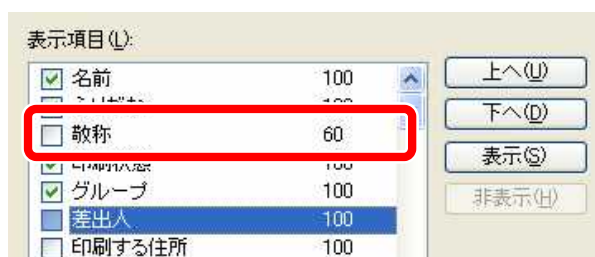
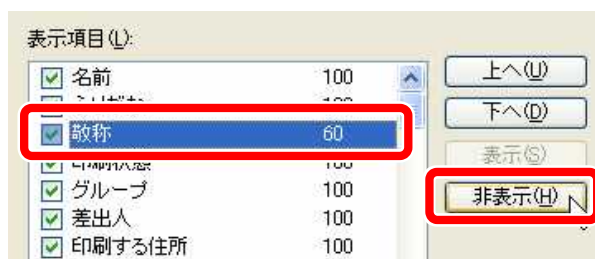


表示項目の中から印刷しない項目を非表示に切り替えます。

印刷しない項目（例：敬称）が選択されている状態で、[非表示] をクリックすると、「敬称」の左にあるチェックマークが外されます。

同じ手順で「名前」、「ふりがな」、「郵便番号」、「住所 1」、「住所 2」以外の項目はすべて非表示にします。

チェックボックスをクリックすると非表示に設定できます。



4. [OK] をクリックして、[一覧表示の設定] ダイアログボックスを閉じます。

以上の手順で、住所録一覧画面の表示項目が、チェックを残した項目「名前」、「ふりがな」、「郵便番号」、「住所 1」、「住所 2」のみ表示されました。



### メモ

チェックをはずした項目は、一覧に表示されていないだけで、各データは住所録ファイルに記憶されています。データが削除されたわけではありません。

5. 表示項目の幅を調整します。

[住所 1] などの項目が枠に収まらず、省略されて表示される場合があります。このままでは、印刷時も住所の末尾が省略されるので、枠の幅を広げます。

〒 (自宅)	住所 1 (自宅)	住所 2 (自宅)
156-0057	東京都世田谷...	
069-1336	北海道夕張郡...	
408-0018	山梨県北杜市...	
333-0865	埼玉県川口市...	
067-0066	北海道江別市...	市宮住宅 A-1201
662-0022	兵庫県西宮市...	マンション101

枠の項目名の [住所 1 (自宅)] と [住所 2 (自宅)] の間にマウスをもっていくと、右図のようにマウスカーソルが変更されるので、マウスを左クリックした状態で右に移動 (右にドラッグ) してください。

〒 (自宅)	住所 1 (自宅)	⇄住所 2 (自宅)
156-0057	東京都世田谷...	
069-1336	北海道夕張郡...	
408-0018	山梨県北杜市...	
333-0865	埼玉県川口市...	
067-0066	北海道江別市...	市宮住宅 A-1201
662-0022	兵庫県西宮市...	マンション101

移動していくと、徐々に住所が表示されていきます。全部表示されるまで幅を広げてください。住所以外にも全文表示されない項目や、必要以上に幅の広い項目がある場合は、同じ手順で項目の幅を調整してください。

住所 1 (自宅)	⇄住所 2 (自宅)
東京都世田谷区上北沢○-△-×	
北海道夕張郡長沼町栄町○-△-×	
山梨県北杜市高根町村山西割○-△-×	
埼玉県川口市伊刈○-△-×	
北海道江別市ゆめみ野南町○-△-×	市宮住宅 A-1201
兵庫県西宮市奥畑○-△-×	マンション101

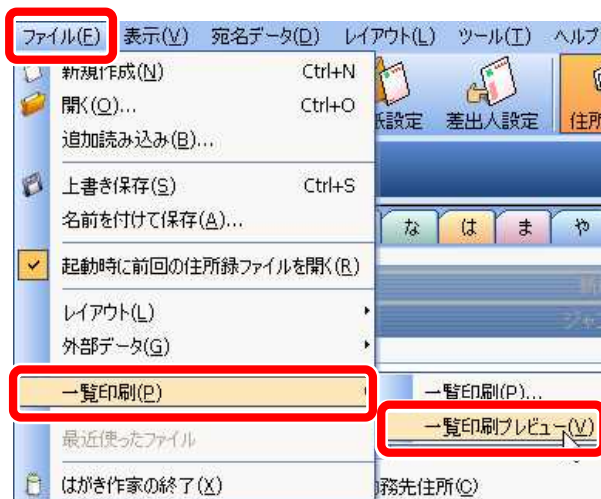
これで、印刷する住所録一覧の準備が整いました。

## 2-3 住所録一覧を印刷する

住所録一覧を A4 サイズの用紙 1 枚に収まるように印刷します。  
一覧印刷プレビューを確認しながら、設定の変更を行ってください。

### 操作 印刷を設定する

1. メニューバーより [ファイル] をクリックし、開いたメニューの中から [一覧印刷] [一覧印刷プレビュー] をクリックします。



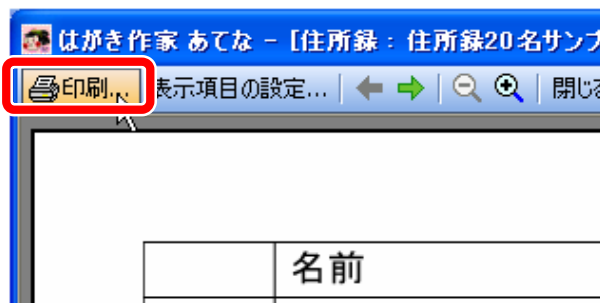
画面全面に住所録一覧の印刷プレビューが表示されます。

このプレビュー画面は、現在、使用しているプリンタの印刷設定に基づいた印刷プレビューです。そのまま印刷しても問題ないことありますが、今回は [住所 2] が次の用紙に表示される場合があります。

名前	ふりがな	〒 188-0000	住所 1 (自宅)
1	有田 幸美	ありた ゆみ	東京都世田谷区上北沢○-△-×
2	石平 康成	いしひら ひさ	北海道夕張郡長沼町栄町○-△-×
3	高 豊次	たかひさ	山梨県北杜市高根町村山西割○-△-×
4	河島 豊	かしま たくし	埼玉県川口市伊刈○-△-×
5	北沢 真一	きたざわ まさひと	北海道江別市ゆめみ野南町○-△-×
6	小西 敏明	こにし としあき	兵庫県西宮市表畑○-△-×
7	杉浦 豊実	すぎうら ゆいみ	北海道滝川市滝川町向が丘○-△-×
8	津野 隆	つのりゅう	神奈川県横浜市中区磯子区磯子口○-△-×
9	吉村 冬美	よしかむら とうみ	宮城県仙台市青葉区○-△-×
10	土田 新美	つちだ しんみ	長野県駒ヶ野町○-△-×
11	徳山 平	とくやま へい	岡山県岡山県市○-△-×
12	伊村 健介	いむら けんすけ	北海道札幌市南區○-△-×
13	広林 英夫	ひろふく ひでお	埼玉県二宮市○-△-×
14	橋本 次郎	はしもと じろ	東京都宇治市○-△-×
15	吉船 美帆	よしかふ みほ	大阪府大阪市東淀川区○-△-×
16	松浦 次郎	まつうら じろ	北海道釧路市○-△-×
17	之上 次郎	のじょう じろ	鹿児島県鹿児島市○-△-×
18	芳川 敬吾	よしかわ けいご	東京都西多摩市○-△-×
19	塚本 彰子	つかもと てるこ	北海道釧路市○-△-×
20	野村 達	のむら たつ	東京都豊島区○-△-×

2. 画面左上の [印刷] をクリックします。

[一覧印刷] ダイアログボックスが表示されます。

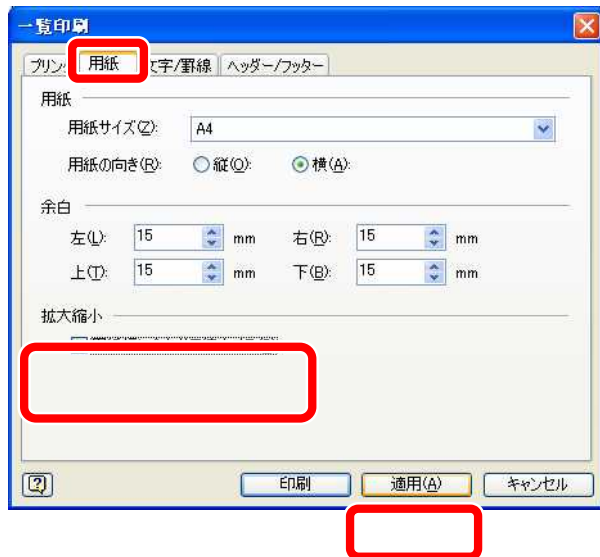


3. 各項目を設定して印刷を実行します。

[用紙] タブを選択し、用紙サイズを [A4] に、用紙の向きを [横] に設定します。

続いて [拡大縮小] の [項目の用紙幅にあわせて縮小する] にチェックを入れます。

[適用] ボタンをクリックしてください。



設定画面の後ろの印刷イメージが更新され、[住所 2] も画面内に表示されます。

住所 1 (自宅)	住所 2 (自宅)
東京都世田谷区上北沢○-△-×	
北海道夕張郡長沼町栄町○-△-×	
山梨県北杜市高根町村山西割○-△-×	
埼玉県川口市伊刈○-△-×	
北海道江別市ゆめみ野南町○-△-×	市営住宅A-1201
兵庫県西宮市奥畑○-△-×	マンション101

4. 宛名データのすべての項目がプレビューに収まっていることを確認し、[印刷] をクリックします。  
一覧印刷が実行され、住所録一覧が印刷されます。



以上で、一覧印刷のチュートリアルは終わりです。  
より詳しい機能の使い方については、メニューバーの [ヘルプ] より [はがき作家 あてな ヘルプ] をクリックして表示される [ヘルプ] をご覧ください。

また、はがき作家のホームページでも FAQ を公開しております。  
[http://rootpro.jp/soft/hagaki/hag\\_faq.html](http://rootpro.jp/soft/hagaki/hag_faq.html)

これらを参考にしてください。